

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

от 18.07 2021 г.

№ 153/д

О создании стажировочной площадки

С целью повышения эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и повышения качества образования в районе,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Создать стажировочную площадку по повышению профессиональных компетенций претендентов, включенных в кадровый резерв, и педагогических работников образовательных организаций на базе МБОУ лицея №2 и МБДОУ №35 Бугульминского муниципального района.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Муханову А.Я.

Начальник учреждения
образования



В.В. Кульбеда

Исп. Хабибрахманова М.К.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

от 10.08 2021 г.

№ 181-1 /д

Об утверждении Плана работы
стажировочной площадки
на 2021-2022 учебный год

На основании приказа МБУО № 181-1 от 10.08.2021 г. «О создании стажировочной площадки»,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить План работы стажировочной площадки по повышению профессиональных компетенций претендентов, включенных в кадровый резерв, педагогических работников образовательных учреждений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 учебный год (далее План работы).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Муханову А.Я.

Начальник учреждения
образования



В.В. Кульбеда

Исп. Хабибрахманова М.К.

**План работы
стажировочной площадки по повышению профессиональных компетенций
претендентов, включенных в кадровый резерв и
педагогических работников образовательных учреждений
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на 2021-2022 учебный год**

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание рабочей группы по реализации стажировочной площадки (далее - рабочая группа)	Август 2021 г.	Муханова А.Я.
2	Подготовка методических рекомендаций по вопросам темы стажировочной площадки	Август 2021 г.	Муханова А.Я. Совет по инноватике Экспертный совет
3	Проведение инструктивно-методических совещаний	Август 2021 г.	Муханова А.Я. Рабочая группа
4	Создание рабочих материалов по деятельности стажировочной площадки, определение их эффективности и целесообразности	Сентябрь - октябрь 2021 г.	Муханова А.Я. Совет по инноватике Экспертный совет
5	Введение в деятельность стажировочной площадки	Сентябрь 2021 г.	Муханова А.Я.
6	Коучинг-консультирование педагогов по работе в инновационный период	в течение года	Рабочая группа
7	Создание нормативно-правовой базы Уточнение критериев эффективности реализации стажировочной площадки	Сентябрь 2021 г.	Рабочая группа
8	Организация курсовой подготовки стажировочной площадки	по отдельному графику	Методисты МБУО, руководители образовательных учреждений
9	Формирование стажировочной площадки по направлениям. Определение состава руководителя. Разработка и утверждение программ работы стажировочной площадки	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Муханова А.Я. Рабочая группа
10	Составление индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Рабочая группа Руководитель стажировочной площадки (СП)
11	Разработка модели программы непрерывного повышения квалификации и самообразования педагогов, включенных в кадровый резерв.	Октябрь 2021 г.	Рабочая группа
12	Отслеживание процесса и результатов самообразовательной работы.	в течение всего периода	Рабочая группа Руководитель стажировочной площадки

13	Организация инновационной деятельности в работе с претендентами, включенных в кадровый резерв.	в течение года	Рабочая группа Руководитель стажировочной площадки Тьюторы
14	Диагностические исследования с целью выявления уровня компетентностей и профессиональных дефицитов педагогов	Октябрь-ноябрь 2021 г.	Рабочая группа Руководитель СП Тьюторы
15	Отработка методов, приёмов, критериев, управленческих подходов в реализации проекта	в течение года	Рабочая группа
16	Работа школ стажировочной площадки (по особому плану)	в течение года	Рабочая группа
17	Сетевое взаимодействие, педагогические чтения. Научно-практические конференции, семинары, круглые столы.	Январь-апрель 2022г.	Методический совет Руководители РМО
18	Диссеминация опыта работы педагогов, претендентов, включенный в кадровый резерв и руководителей	в течение года	Рабочая группа
19	Организация наставничества	в течение года	Рабочая группа Руководители школ стажировочной площадки Руководители РМО
20	Участие в работе экспертных групп, аттестации педагогов	в течение года	Рабочая группа Руководители школ стажировочной площадки Руководители РМО Руководители ОО
21	Участие в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах грантовой поддержки. Методическое сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах грантовой поддержки.	в течение года	Рабочая группа Руководители РМО
22	Промежуточный мониторинг роста профессионализма педагогов и руководителей	Январь, Март 2022г.	Рабочая группа
23	Анализ реализации проекта	Май 2022г.	Муханова А.Я. Рабочая группа
24	Обобщение и презентация опыта работы по реализации проекта, по использованию новых технологий в достижении нового качества образования, в том числе в дистанционной форме.	Август 2022 г Октябрь 2022 г	Муханова А.Я. Рабочая группа
25	Распространение опыта работы над проектом: публикации, инфографики, аналитические материалы, проведение круглых столов, мастер-классы, дни открытых дверей, в том числе в дистанционной форме.	в течение всего периода 2021-2022 учебного года	Муханова А.Я. Рабочая группа Руководители образовательных учреждений

Работа Школы руководителя (ШР) в рамках стажировочной площадки			
1	Круглый стол «Психология эффективного общения в деятельности руководителя» <i>(участники: руководители, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты)</i>	Сентябрь 2021г.	Руководитель ШР Психологи
2	Педагогический интенсив «Международные исследования качества образования (PISA)» <i>(участники: руководители, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты)</i>	Октябрь 2021г.	Муханова А.Я. Руководитель ШР Руководитель стажировочной площадки
3	Стратегическая сессия «Проекты, меняющие школу» <i>(участники: руководители, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты)</i>	Декабрь 2021г.	Муханова А.Я. Руководитель ШР Руководитель стажировочной площадки Руководители ОО Тьюторы
4	Лекторий «Компетентностный подход»	Февраль 2022г.	Муханова А.Я. Руководитель ШР Руководитель стажировочной площадки Методисты МБУО Тьюторы
5	Обобщение опыта работы «Школы руководителя» в рамках стажировочной площадки совместно с социальными партнерами (Бугульминский филиал КИУ) на научно-практической конференции	Октябрь- ноябрь 2021г.	Муханова А.Я. Руководитель ШР Руководитель стажировочной площадки Методисты МБУО Тьюторы
Работа Школы молодого руководителя (ШМР) в рамках стажировочной площадки			
1	Мониторинговая деятельность по определению границ и ресурсов профессиональной компетентности молодых руководителей	Сентябрь 2021г.-май 2022г.	Руководитель ШМР Психологи. Методисты МБУО
2	Круглый стол «Введение в должность»	Октябрь 2021г.	Руководитель ШМР Методисты МБУО Наставники
3	Творческая мастерская «Самообразование — лучшее обучение»	Декабрь 2021г.	Методисты МБУО Наставники

4	Семинар-практикум «Система оценивания предметных результатов обучающихся»	Апрель 2022г.	Руководитель ШМП Методисты ОУМО Наставники
5	Интенсив «Лаборатория молодого руководителя»	Май 2022г.	Руководитель ШМП Методисты ОУМО Наставники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

г. Бугульма

от 26.10 2021 г.

№ 251-1/0/Д

О проведении мероприятия
по обобщению опыта работы
стажировочной площадки

Во исполнение решений заседания экспертно-методического совета
(протокол №1 от 02.09.2021 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать работу по обобщению опыта стажировочной площадки по
повышению профессиональных компетенций претендентов, включенных в
кадровый резерв на базе МБОУ лицея №2 Бугульминского муниципального
района 2 декабря 2021 года.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника
УО Муханову А.Я.

Начальник учреждения
образования



В.В. Кульбеда

Исп. Хабибрахманова М.К.

ПРОТОКОЛ №1

заседания муниципального экспертно-методического совета совещания руководителей образовательных учреждений, реализующих программы общего образования

Дата проведения: 2 сентября 2021 г.

Место проведения: МБОУ СОШ №6

Присутствовало:

- Члены муниципального экспертно - методического совета
- Руководители образовательных организаций, реализующих программы общего образования
- 11 членов временной проблемной группы
- Начальник управления образованием БМР РТ Кульбеда В.В.
- Отсутствующих нет

Повестка дня:

1. Итоги муниципального мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в районе.
2. Методические рекомендации временной проблемной группы руководителям и педагогам общеобразовательных организаций для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества общего образования в районе.
3. Предложения членов экспертного совета о принятии управленческих решений, направленных на повышение качества общего образования в районе.

Ход совещания:

1. По первому вопросу слушали Михайлову Т.Ю., заведующую ИМО, председателя временной проблемной группы, члена муниципального экспертно-методического совета, с аналитической справкой о результатах проведения муниципального мониторинга показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций по состоянию на 10 августа 2021 года, в том числе:

- о состоянии качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций,
- о состоянии повышения качества образования,

2. По второму вопросу слушали Муханову А.Я., заместителя начальника управления образованием, члена временной проблемной группы и муниципального Экспертно-методического совета,

- о методических рекомендациях ВПГ, направленных на повышение эффективности

деятельности руководителей образовательных организаций;

- внесение предложения по улучшению Плана мероприятий, направленных на развитие компетенций руководителей образовательных организаций;
- о работе стажировочной площадки по повышению профессиональных компетенций руководителей и педагогических работников образовательных организаций района

3. Заслушав и обсудив выступления участников заседания, муниципальный Экспертно-методический совет принял решение:

3.1. Принять к сведению выступление Михайловой Т.Ю. и Мухановой А.Я.

4. Рекомендовать заведующей ИМО Михайловой Т.Ю.

- разработать План мероприятий, направленных на развитие компетенций руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на 2021-2022 г. Срок до 20.09.2021 г.,
- организовать методическое сопровождение руководителей по формированию и развитию их компетенций. Срок в течение года,
- подготовить отчет о реализации Плана мероприятий и анализ эффективности принятых мер. Срок до 22 декабря 2021 г.
- организовать работу по обобщению опыта стажировочной площадки на базе лицея №2. Срок до 6 декабря 2021 г.

5. Всем руководителям общеобразовательных организаций:

- Изучить план мероприятий направленных на развитие компетенций руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района и включиться в реализацию данного плана с последующей апробацией на базе своего учреждения.

Срок до 14.09.2021 г.

Проанализировать итоги аттестации, разработать мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в срок до 27.08.2021 г.

- Принять меры по обеспечению качественного сопровождения аттестации педагогических работников координаторами образовательных организаций. Срок межаттестационный период.
- Продолжить работу по повышению уровня профессионализма, развития творческой инициативы, эффективности и качества труда педагогических работников, совершенствованию мотивации профессионального развития педагогов. Срок на постоянной основе.
- Принимать активное участие в очных Всероссийских и Республиканских мероприятиях.

Срок на постоянной основе.

Отметить положительную и эффективную работу директоров: лицея №2, СОШ № 3, 6, татарской гимназии №14, лицея-интерната.

Секретарь: _____

(подпись)

(ФИО)

(должность)

02.09.2021 г.